A picture containing text, clipart

Description automatically generated

**ATVIRO KONKURSO SPECIALIOSIOS PIRKIMO SĄLYGOS**

**(SUPAPRASTINTAS PIRKIMAS)**

**PAVADINIMAS**

**„KATILINĖS GRIOVIMO DARBŲ PIRKIMAS“**

[1. Bendrosios nuostatos 2](#_Toc195099771)

[2. Pirkimo objektas 2](#_Toc195099772)

[3. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir reikalaujama kvalifikacija 3](#_Toc195099773)

[4. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui 3](#_Toc195099774)

[5. Pasiūlymų galiojimas ir pasiūlymų galiojimo užtikrinimas 4](#_Toc195099775)

[6. Elektroninis aukcionas 4](#_Toc195099776)

[7. Pasiūlymų vertinimas 4](#_Toc195099777)

[8. Pirkimo sutarties pasirašymas ir sąlygos 4](#_Toc195099778)

# Bendrosios nuostatos

* 1. Viešoji įstaiga CPO LT (toliau – CPO LT arba perkančioji organizacija) vykdo viešąjį pirkimą atviro konkurso būdu (toliau – pirkimas). CPO LT kontaktinis asmuo – Statybų srities pirkimų skyriaus Paslaugų ir darbų pirkimų grupės Pirkimų vadovė Giedrė Kėvišaitė, tel. +370 674 58848, el. p. giedre.kevisaite@cpo.lt.

1.2.Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja.

1.3. CPO LT pirkimą atlieka kitai perkančiajai organizacijai (perkančiajam subjektui): perkančioji organizacija VšĮ Respublikinė Šiaulių ligoninė. Tais atvejais, kai CPO LT atlieka pirkimą kitai perkančiajai organizacijai (perkančiajam subjektui), pirkimo sąlygų nuostatose, susijusiose su sutarties sudarymu ir kainos priimtinumu, pirkimo tikslingumo ir pirkimo objekto naudojimo pagal paskirtį įvertinimu (pirkimo nutraukimo atveju), pirkimo objekto apžiūra, perkančiąja organizacija laikoma ta perkančioji organizacija (perkantysis subjektas), su kuria bus sudaryta sutartis. Sutartį pasirašys VšĮ Respublikinė Šiaulių ligoninė, juridinio asmens kodas 245386220.

1.4. Pirkimas neatliekamas naudojantis centralizuotų pirkimų katalogu, nes *CPO LT kataloge nėra galimybės įsigyti perkamus darbus*.

1.5. Perkančioji organizacija nerezervuoja teisės dalyvauti pirkime.

1.6. Stebėtojai dalyvauti Komisijos posėdžiuose nėra kviečiami.

1.7. Atliekamas žaliasis pirkimas. Pirkimas vykdomas vadovaujantis [Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. birželio 28 d. įsakymo Nr. D1-508 „Dėl Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo patvirtinimo](https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/TAR.4B60A8C9678B/asr)“ 4.1. punktu (-ais). Aplinkos apaugos kriterijai nustatyti 5 priede „Kvalifikacijos ir kiti reikalavimai“.

1.8. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS) adresu (https://viesiejipirkimai.lt). Pirkimo dokumentai, jų paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS (https://viesiejipirkimai.ltIšankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas.

1.9. Pirkime perkančioji organizacija nenumato skelbti pranešimo dėl savanoriško *ex ante* skaidrumo.

1.10. Pirkime neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas bus atmesti.

1.11. CPO LT, atlikdama šį pirkimą, netaiko pagreitintos pirkimo procedūros.

1.12. Bendrosios pirkimo sąlygos yra neatskiriama šių pirkimo sąlygų dalis. Prie specialiųjų pirkimo sąlygų pridedami šie priedai:

1.12.1. „Terminai“.

1.13.2. „Techninė specifikacija su priedais“.

1.13.3. „Pasiūlymo forma“.

1.13.4. „Tiekėjų pašalinimo pagrindai“.

1.13.5. „Kvalifikacijos ir kiti reikalavimai“.

1.13.6. „Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD)“.

1.13.7. „Sutarties projektas“.

# 2. Pirkimo objektas

2.1. Perkančioji organizacija numato įsigyti ***Katilinės griovimo darbus***. Reikalavimai pirkimo objektui nustatyti specialiųjų pirkimo sąlygų priede „Techninė specifikacija su priedais“.

2.2. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Pirkimo apimtys, reikalavimai ir techninė specifikacija apibrėžti specialiųjų pirkimo sąlygų prieduose „Pasiūlymo forma“ ir „Techninė specifikacija su priedais“.

2.3. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas konkretus modelis ar tiekimo šaltinis, konkretus procesas, būdingas konkretaus tiekėjo tiekiamoms prekėms ar teikiamoms paslaugoms, ar prekių ženklas, patentas, tipai, konkreti kilmė ar gamyba, sertifikatai, standartai, protokolai, turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.4. Jeigu apibūdinant pirkimo objektą techninėje specifikacijoje ar kituose pirkimo dokumentuose nurodytas standartas, techninis liudijimas ar bendrosios techninės specifikacijos (Europos standartą perimantis Lietuvos standartas, Europos techninio įvertinimo patvirtinimo dokumentas, informacinių ir ryšių technologijų bendrosios techninės specifikacijos, tarptautinis standartas, kitos Europos standartizacijos organizacijų nustatytos techninių normatyvų sistemos, nacionaliniai standartai, nacionaliniai techniniai liudijimai arba nacionalinės techninės specifikacijos, susijusios su darbų projektavimu, sąmatų apskaičiavimu ir vykdymu bei prekių naudojimu), turi būti laikoma, kad kiekviena tokia nuoroda yra pateikta su žodžiais „arba lygiavertis“.

2.5.Perkančioji organizacija nerengs susitikimo su tiekėjais dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo.

2.9. Perkančioji organizacija suteiks galimybę apžiūrėti objektą (darbų atlikimo vietą). Perkančioji organizacija rengs susitikimus su tiekėjais, jiems pageidaujant apžiūrėti pirkimo objektą. Perkančioji organizacija sudarys galimybę apžiūrėti pirkimo objektą kiekvienam tiekėjui atskirai. Dėl pirkimo objekto apžiūros tiekėjas turi susisiekti su pirkimo dokumentuose nurodytu perkančiosios organizacijos kontaktiniu asmeniu ne anksčiau kaip per specialiųjų pirkimo sąlygų priede „Terminai“ nustatytą terminą iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. **Kontaktinis asmuo dėl apžiūros: Viešosios įstaigos Respublikinės Šiaulių ligoninės Ūkio Skyriaus Vyriausiasis inžinierius Jonas Eidintas, tel. +370 41 524238**. Po pirkimo objekto apžiūros tiekėjas galės pateikti klausimus raštu CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Perkančioji organizacija tiekėjo pateiktus klausimus ir atsakymus į juos paskelbs CVP IS priemonėmis ir išsiųs visiems prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, neatskleidžiant klausimus pateikusio tiekėjo tapatybės.

# **3**. Tiekėjų pašalinimo pagrindai ir reikalaujama kvalifikacija

3.1. Reikalavimai dėl tiekėjo ir subtiekėjų (jei taikoma), ūkio subjektų, kurių pajėgumais tiekėjas remiasi, pašalinimo pagrindų nebuvimo bei jų nebuvimą patvirtinantys dokumentai nurodyti specialiųjų pirkimo sąlygų priede Tiekėjų pašalinimo pagrindai (dokumente „Kvalifikacijos ir kiti reikalavimai“). Kartu su pasiūlymu pateikiamas užpildytas Europos bendrasis viešųjų pirkimų dokumentas (EBVPD) (forma pateikiama specialiųjų pirkimo sąlygų priede).

3.2. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti kvalifikacijos reikalavimus ir, jei taikoma, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemos standartų reikalavimus, nurodytus specialiųjų pirkimo sąlygų priede „Kvalifikacijos ir kiti reikalavimai“. Kartu su pasiūlymu tiekėjas turi pateikti Europos bendrąjį viešųjų pirkimų dokumentą (EBVPD), kuriame jis deklaruoja, kad atitinka kvalifikacijos reikalavimus (forma pateikiama specialiųjų pirkimo sąlygų priede).

3.3. Dokumentų, patvirtinančių kvalifikacijos reikalavimų ir, jei taikoma, kokybės vadybos sistemos ir (arba) aplinkos apsaugos vadybos sistemų standartų, nurodytų specialiųjų pirkimo sąlygų prieduose, atitikimą perkančioji organizacija reikalaus pateikti tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal pasiūlymų vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu. Dokumentų, patvirtinančių pašalinimo pagrindų nebuvimą (jei taikoma), perkančioji organizacija reikalaus tik tais atvejais, kai ji turės pagrįstų abejonių dėl jo patikimumo.

# 4. Reikalavimai pasiūlymų rengimui ir pateikimui

4.1. Pasiūlymą sudaro pateiktų dokumentų visuma. Tiekėjas turi pateikti:

4.1.1. tiekėjo pasirašytas pasiūlymas, parengtas pagal specialiųjų pirkimo sąlygų 3 priede pateiktą pasiūlymo formą.

4.1.2. užpildytas EBVPD (specialiųjų pirkimo sąlygų 6 priedas). Pasirašydamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina ir EBVPD tikrumą;

4.1.3. jungtinės veiklos sutarties kopija (jeigu pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė jungtinės veiklos sutarties pagrindu);

4.1.4. dokumentas, patvirtinantis, kad asmuo, kuris pasirašė pasiūlymą (jei jis ne tiekėjo vadovas), turėjo teisę jį pasirašyti;

4.1.5. jei tiekėjas pasitelkia ūkio subjektus, kurių pajėgumais remiasi, – įrodymai, kad šie ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį;

4.1.6. jei tiekėjas pasitelkia subtiekėjus, subtiekėjo deklaracija ar kitas dokumentas, patvirtinantis jo sutikimą būti subtiekėju pirkime.

4.2. Pasiūlymas turi būti parengtas lietuvių kalba. Jei kurie nors su pasiūlymu teikiami dokumentai parengti ne ta kalba, kuria reikalaujama, turi būti pateiktas tikslus vertimas į reikalaujamą kalbą. Perkančiajai organizacijai turint įtarimų dėl pasiūlyme pateikto dokumento vertimo kokybės ir (ar) jo atitikties dokumento originalo turiniui, perkančioji organizacija reikalauja pateikti vertimą atlikusio asmens parašu ir vertimų biuro antspaudu (jei turi) patvirtintą šio dokumento vertimą.

4.3. Bendra pasiūlymo kaina (sąnaudos) su PVM turi būti nurodoma dviejų skaičių po kablelio tikslumu. Šią kainą sudarančios kainos sudedamosios dalys ar įkainiai gali būti išreikštos neribojant skaičių po kablelio kiekio.

4.4. Tiekėjų pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos ir lyginamos eurais su visais mokesčiais, įskaitant PVM.

# 5. Pasiūlymų galiojimas ir pasiūlymų galiojimo užtikrinimas

5.1. Pasiūlymo galiojimo terminas nurodomas specialiųjų pirkimo sąlygų priede „Terminai“. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

5.2. Perkančioji organizacija nereikalauja užtikrinti pasiūlymo galiojimą, tačiau pasilieka teisę kreiptis į teismą dėl žalos, atsiradusios dėl to, kad pasiūlymo galiojimo laikotarpiu tiekėjas pakeičia ar atšaukia savo pasiūlymą ar pirkimo laimėtojas atsisako sudaryti sutartį, atlyginimo.

# 6. Elektroninis aukcionas

6.1. Perkančioji organizacija pirkime netaikys elektroninio aukciono.

# 7. Pasiūlymų vertinimas

7.1. Perkančioji organizacija ekonomiškai naudingiausią pasiūlymą išrenka pagal tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą, kuri turi būti apskaičiuota ir nurodyta taip, kaip reikalaujama specialiųjų pirkimo sąlygų priede „Pasiūlymo forma“. Ekonomiškai naudingiausiu pasiūlymu laikomas mažiausios kainos pasiūlymas.

7.2. Laimėjusiu pasiūlymu galės būti pripažintas tik 1 (vienas) ekonomiškai naudingiausias pasiūlymas, esantis pasiūlymų eilės pirmojoje vietoje.

# 8. Pirkimo sutarties pasirašymas ir sąlygos

8.1. Ši pirkimo procedūra atliekama siekiant sudaryti pirkimo sutartį (toliau – sutartis) su tiekėju, kurio pasiūlymas, vadovaujantis pirkimo sąlygose nustatyta tvarka, bus pripažintas laimėjęs, o jei pirkimas skaidomas į dalis – su tiekėjais, kurių pasiūlymai bus pripažinti laimėję. Sutarties sąlygos pateikiamos specialiųjų pirkimo sąlygų priede „Sutarties projektas“.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_